

INFORME EJECUTIVO - CUENTA PÚBLICA PARTICIPATIVA GESTIÓN 2024

CESFAM VILLA O'HIGGINS

La directora del CESFAM Villa O'Higgins, Sra. Francia Salgueiro Miles, da Cuenta Pública de la gestión 2024 de esta institución, por medio de una presentación presencial y on line, más este resumen ejecutivo.

La cuenta pública participativa, es un mecanismo de participación ciudadana, mediante el cual se rinde cuenta a la comunidad sobre la marcha y gestión del establecimiento.

Este año, quisimos volver a ser dueños de casa, y recibir a nuestros usuarios en el CESFAM ante la buena acogida que hubo el año 2024.

Este año, la consulta ciudadana a nuestros usuarios acerca de que les interesaría saber de la gestión 2024, se realizó al igual que el año anterior por medio de un código QR, mediante el cual se podía acceder a la consulta, que este año incorporó de acuerdo a lo comprometido con el Consejo de Usuarios, consultar sobre el conocimiento de los usuarios acerca del CDL, y de las instancias de participación disponibles, solicitando a su vez sugerencias sobre desafíos para el año 2025, la difusión se hizo tanto por redes sociales del CESFAM, como por grupos de WhatsApp.



Más del 80 % de los usuarios que respondieron la consulta ciudadana fueron mujeres, entre los temas más recurrentes que indicaron querían conocer acerca de la gestión 2024, fueron el acceso a horas médicas, información sobre programas y recursos, cuantas horas se perdieron de enfermera, matrona, etc., y entre los desafíos que nos plantearon están, mayor disponibilidad de horas médicas, dentales, matrona, y enfermería, atención más eficiente y respetuosa, acceso equitativo y digno, habilitar box de traumatología, y reparar máquina de rayos dentales.

La gestión de nuestro Centro el año 2024, siguió centrada en la recuperación de población que no ha retomado sus controles, y en avanzar en temas como la salud mental, la estrategia ECICEP, la salud mental funcionaria, la presencia con distintas actividades tanto en el territorio, como en salas de espera del CESFAM.

Seguimos potenciando el uso de las redes sociales, y medios tecnológicos, para lograr llegar a nuestra población, un puntal importantísimo del trabajo con la comunidad siguió siendo el **Consejo de Desarrollo Local**.

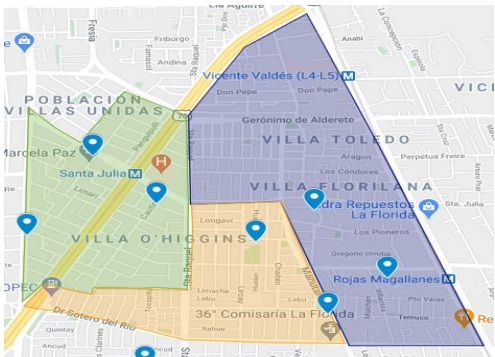
CESFAM VILLA O’HIGGINS:

Nuestro CESFAM abrió sus puertas un 21 de junio de 1971, como respuesta a las necesidades de salud de la población luego de una nevada ocurrida en Santiago. El Centro estaba ubicado en el sector 3 de la Villa O’Higgins, U.V.22, donde actualmente se encuentra el Jardín Infantil Belén O’Higgins. En febrero de 1978 se trasladó a Santa Raquel con Santa Julia, UV 21 y posteriormente fueron construidas sus actuales dependencias, las que se inauguraron en mayo de 1995. Estamos ubicados en la calle Santa Julia, n° 870, de la comuna de La Florida. Formamos parte de la Red de Atención Primaria, del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente, Subred La Florida. Formamos parte del primer nivel de atención de la red de salud del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente. Por lo que no contamos con especialistas, nuestro rol fundamental es preventivo y promocional

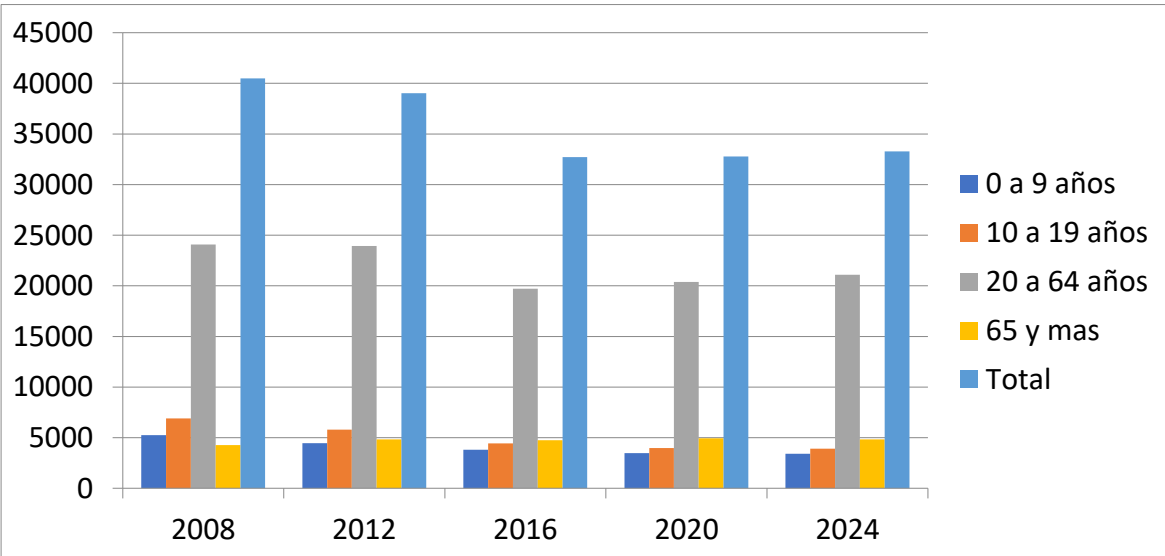


TERRITORIO Y POBLACIÓN INSCRITA:

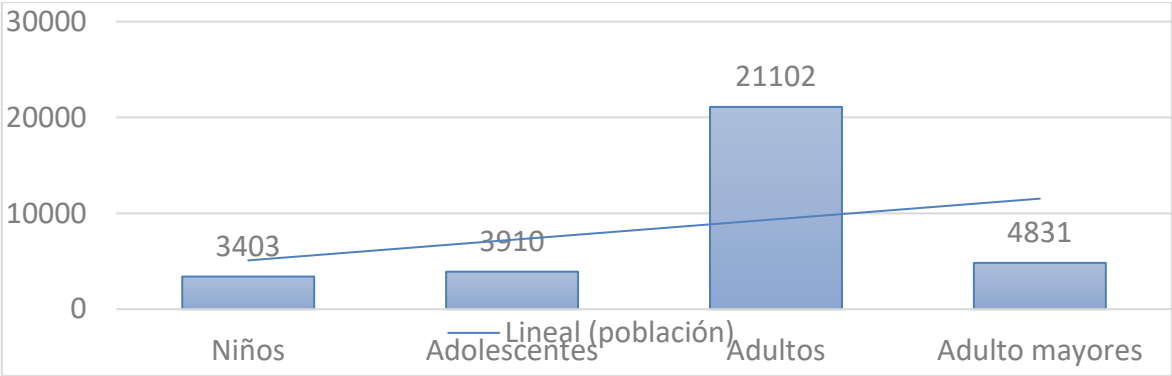
Abarcamos las unidades vecinales 10, 11, 21 y parte de la 22



Nuestro Centro está dividido en tres sectores, cada uno con un equipo de cabecera que se hace cargo de la atención de su población asignada, a saber, sector TAI, que abarca la Unidad Vecinal 10 y Fuera de sector, sector HENUA, abarca la unidad vecinal 21, y sector RANI, que abarca la unidad vecinal 11 y parte de la 22, con alrededor de 12 mil usuarios asignados por cada sector. El año 2024, tuvimos 33.284 usuarios inscritos validados por FONASA. Nuestra población inscrita en los últimos años se ha mantenido relativamente estable, como se puede apreciar en el siguiente gráfico, fluctuando entre los 32 mil y los 33 mil inscritos:



Por su composición etaria se define como una población envejecida, con un índice de vejez de 1,25 es decir tenemos 125 adultos mayores de 60 años, por cada 100 menores de 15 años, el 14,5 % de la población inscrita 2024, eran adultos mayores, y sólo el 10 % de ésta, niños.

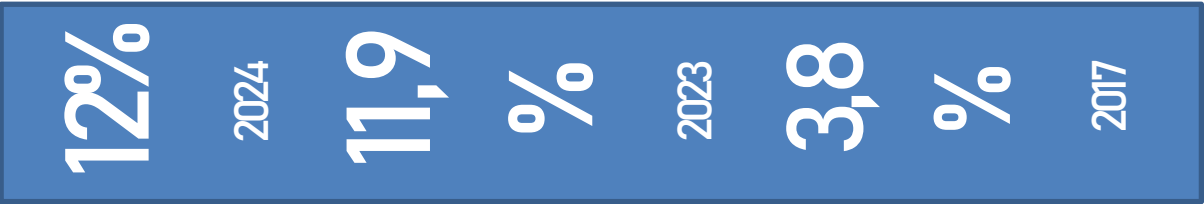


En cuanto a la composición por género, el 52 % eran mujeres, y el 48 % hombres.
El nivel socioeconómico, es principalmente medio y medio-bajo. Un 90,9 % de nuestros inscritos 2024, eran FONASA, 56,75 % FONASA A y B, y un 34,13% FONASA C y D, similar a los años anteriores.
El 100 % cuenta con alcantarillado y agua potable.

Con respecto a los pueblos originarios, el 2,5 % (n° 843) de nuestra población inscrita declaró pertenecer a pueblos originarios, similar al año 2023, donde era el 2,5 % (n° 833), principalmente se identifican con etnia Mapuche (n° 760), seguidos por etnia Diaguita (n° 51).

AYMARA	COLLA	DIAGUITA	KAWÉSQAR	ATACAMEÑO	MAPUCHE	YAGÁN	RAPA NUI	OTRO
12	8	51	2	2	760	2	0	5

En relación con población migrante, podemos observar cómo ésta ha ido aumentando, comparando años 2017 al 2024, predominado la población venezolana, seguida por la población peruana, y haitiana, a diferencia del año 2020, donde predominaba la población peruana. El año 2017, el 3,8 % de nuestros inscritos era población migrante, alcanzando el año 2024 un 12 %.



OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos estratégicos para el periodo 2024-2026 son:

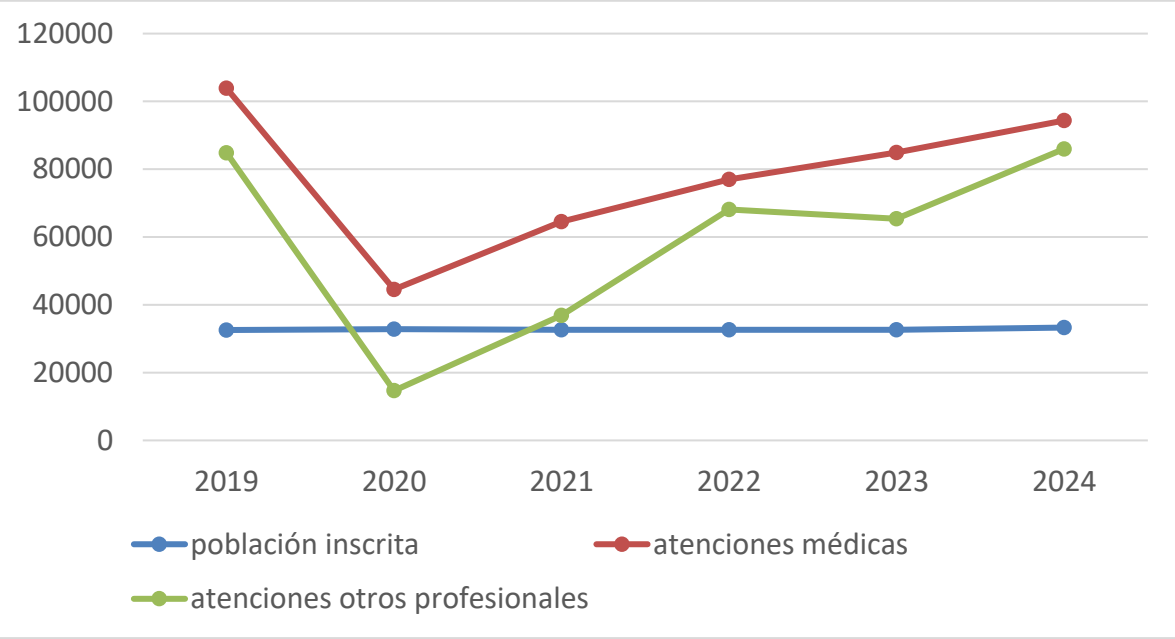
- 1.- Garantizar el acceso de la población inscrita en el CESFAM Villa O’Higgins, a las prestaciones y acciones que realiza el CESFAM, desde un enfoque de curso de vida, dentro del Modelo de Atención de Salud Familiar y comunitario
- 2.- Facilitar el acceso según situación epidemiológica, y necesidades de salud planteadas por la población inscrita en el CESFAM, a las distintas prestaciones otorgadas por el CESFAM, contribuyendo a mejorar la satisfacción usuaria.
- 3.- Generar espacios deliberativos, para fomentar la participación comunitaria, contribuyendo en ir avanzando desde un nivel de participación principalmente informativo, matizado con consultivo, hacia la toma de decisiones.

SALA DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS DEL ADULTO (SALA ERA) SALA DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS INFANTIL (SALA ERI)	VACUNATORIO Lunes a jueves de 8:00 a 16:30 Hrs. Viernes de 8:00 a 15:30 Hrs.
CONSEJERÍAS INDIVIDUALES Y FAMILIARES	FARMACIA Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 Hrs. Sábados de 9.00 a 13:00 Hrs.
VISITAS DOMICILIARIAS • Visitas domiciliarias integrales a familia • Visitas domiciliarias integrales de usuarios con dependencia leve, moderada o severa. • Visitas domiciliarias con fines de tratamiento. • Visitas epidemiológicas.	DESPACHO DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS A DOMICILIO. Para mayores de 75 años o personas en situación de discapacidad
EXAMENES Y PROCEDIMIENTOS • Electrocardiograma • Holter de presión arterial • Test de ejercicio • Ecografías obstétricas • Baciloscopías • Toma de muestra (exámenes) • Curaciones • Espirometría • Tratamiento inyectable • Exámenes para tratamiento TACO • Lavado de oídos • Podología para usuarios Diabéticos • PAP (Papanicolaou) 35ª 64 años/3 años • Test rápido de VIH	ENTREGA DE ALIMENTOS Programa Nacional de Alimentación Complementaria (PNAC- PACAM) Lunes a jueves 8:30 a 16:30 Hrs. Viernes de 8:30 a 15:30 Hrs. <i>* No hay entrega de alimentos el último día hábil del mes.</i>
UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO (UAU) • Módulo de Inscripción a CESFAM • Módulos de Interconsultas • Entrega de exámenes • Oficina de Informaciones , Sugerencias y felicitaciones • Ingreso a curaciones • Horas de unidad de apoyo holter, lavado de oído e ingreso a curaciones	SERVICIO ATENCION CONTINUA (SAC) Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 Hrs
	SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA SAPU LARGO Lunes a viernes de 17:00 - 08:00 del día siguiente. Sábado, domingo y festivos todo el día

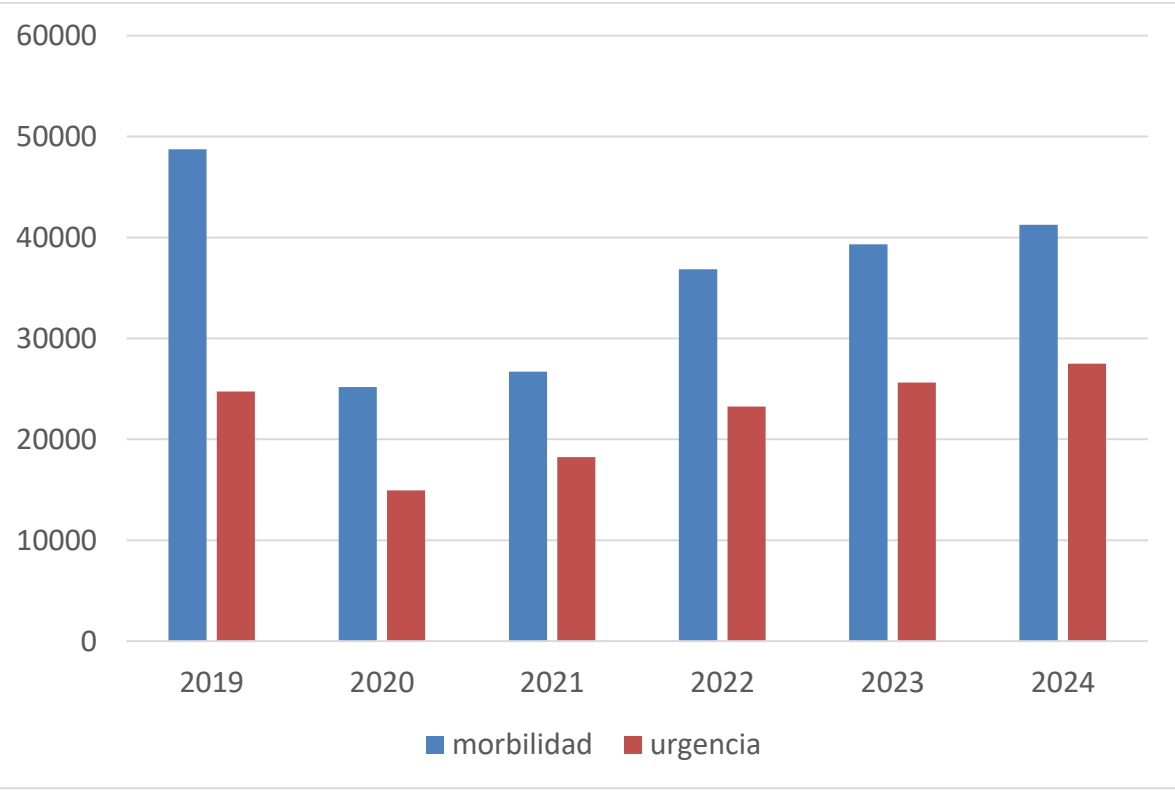
Contamos con una programación anual que da las directrices en relación a las actividades a realizar, en beneficio de nuestra comunidad, de acuerdo a las orientaciones MINSAL enmarcados a su vez dentro del Plan de Salud Comunal. Podemos ver a continuación, que el 2024, logramos mejorar el cumplimiento de las actividades programadas por ciclo vital, al comparar con los años 2021 y 2022, en relación al año 2023, si bien los cumplimientos fueron similares este 2024 en los distintos ciclos, se programaron 44.166 actividades más este 2024, que el 2023, y se realizaron 30.468 prestaciones más que el 2023, pero sin llegar a los niveles de cumplimiento pre pandemia:

AÑOS	Infantil	Adolescente	Adulto	Adulto Mayor	Familia	Total
2019	82,8 %	87,4 %	82,8 %	86,6 %	45,5 %	84 %
2021	41,4 %	41,4 %	43,4 %	40,4 %	1,8 %	41,2 %
2022	116,0 %	76,0 %	43,0 %	40,0 %	13,0 %	45,7 %
2023	78,9 %	74,8 %	63,6 %	90,3 %	37,0 %	72,5 %
2024	77,0 %	73,5 %	66,0 %	81,5 %	28,6 %	71,9 %

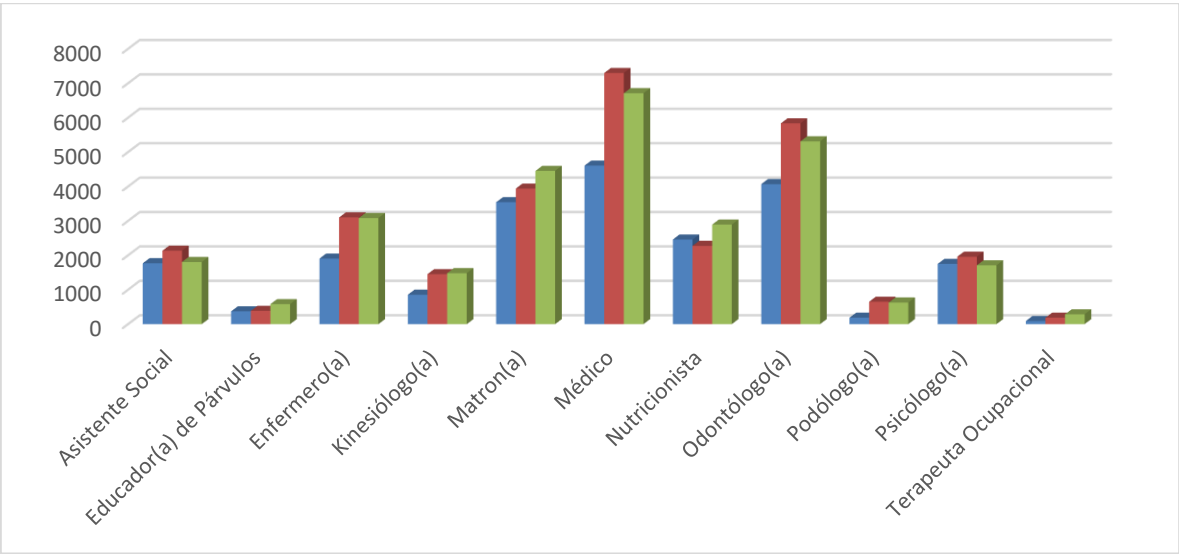
En cuanto al cumplimiento de las atenciones otorgadas profesionales no médicos y médicos en programas, también se vio un aumento en relación a los años anteriores, pero sin alcanzar los niveles pre pandemia en el caso de médicos, sin embargo, el resto de las actividades otorgadas por profesionales no médicos, si alcanzaron los niveles prepandemia.



En cuanto a la morbilidad médica, tanto en box como en la urgencia (SAPU), el comportamiento fue el siguiente:



Un dato importante de mencionar, fue la cantidad de inasistencias de usuarios a sus citas, que tuvimos el año 2024, como podemos ver en el gráfico siguiente:



Llama la atención la inasistencia a las citas agendadas, lo que pasa a ser un factor importante en la oferta de horas, ya que aquellos usuarios que no acuden a sus citas, vuelven a solicitar horas, aumentando la demanda, sin una buena ocupación del recurso, y que siendo tanto el recurso médico, matrona, y odontólogos, recursos sensibles en relación a la demanda, la cantidad de horas perdidas en estos estamentos fue sobre los cinco mil cupos.

Estrategia de TELESALUD:



A partir del 22 de abril de 2024 comenzó a funcionar la estrategia de TELESALUD, desde esa fecha y hasta el 31 de diciembre de 2024, registraron un total de 3.532 solicitudes a través de la plataforma, distribuidas de la siguiente forma.

- 1. Infancia: 418 2
- 2. Adolescente: 412 3
- 3. Joven: 227
- 4. Adulto: 1896
- 5. Adulto Mayor: 549

Hubo un predominio de solicitudes realizadas por el género femenino, siendo un 70%, y el 97% de los casos no se declaró con alguna condición de discapacidad ni rol de cuidador/a.

Los tiempos de permanencia en la plataforma durante el año 2024, fueron en un 99.6% menor a 7 días y en un 0.4% entre 7 y 30 días.

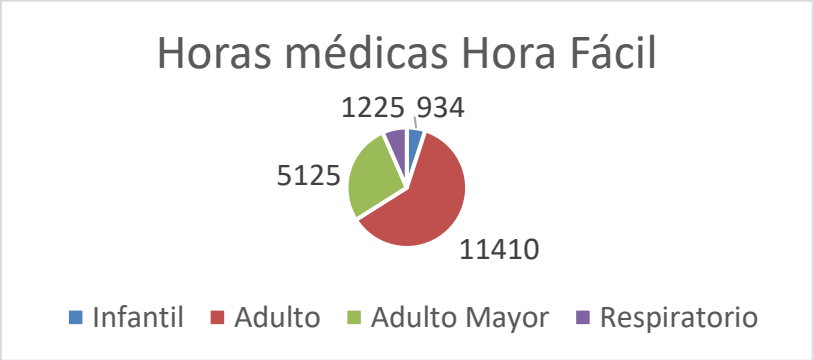
Las solicitudes que más rápido fueron cerradas fueron las de dental prioridad alta, con 20 horas desde el ingreso de la solicitud hasta el cierre y las que más tiempo permanecieron fueron las solicitudes de terapia ocupacional prioridad baja con un total de 2 días y 10 horas.

Se generó un correo electrónico, en el marco de la estrategia para evitar pérdida de horas, donde los usuarios podían anular las horas en caso de no acudir, registrándose un total de 54 horas anuladas por esta vía. Otra estrategia de anulación era al momento de ser contactados por la administrativo de telesalud, anulándose por dicha vía un total de 117 horas anuladas. En total se refleja que de las 3.532 solicitudes realizadas por plataforma, se anularon 171, es decir, un 4.84% de horas anuladas.

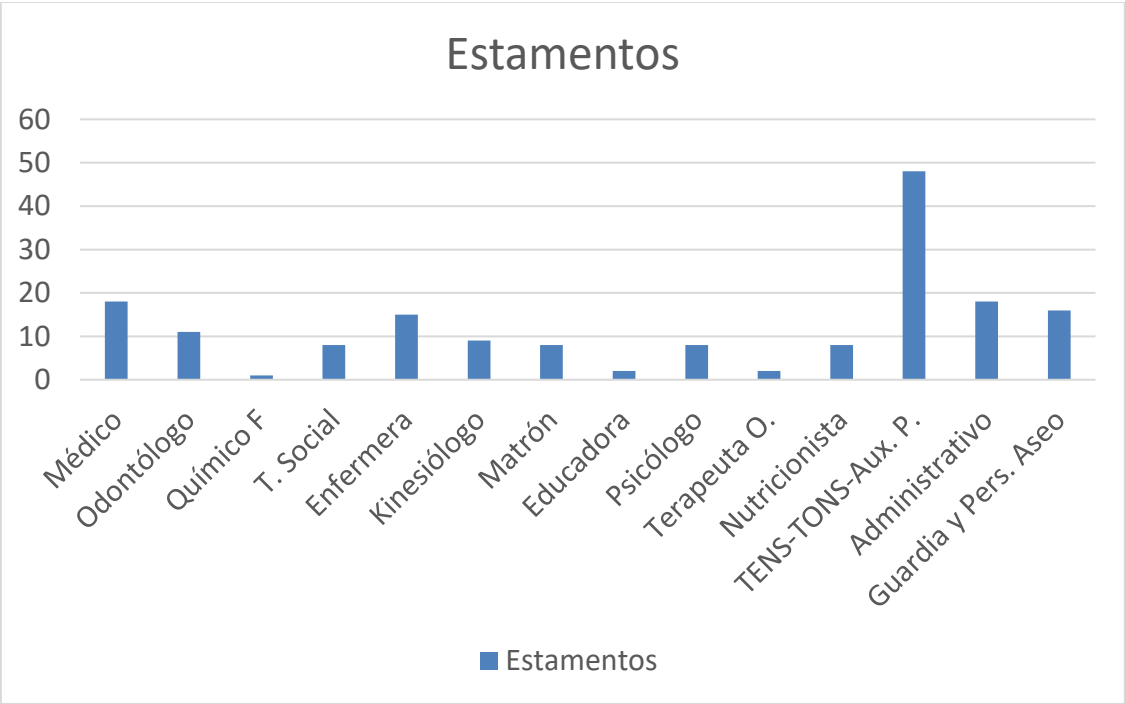
Durante los meses de implementación de la estrategia, desde abril a diciembre 2024, se produjo una pérdida de 98 horas de las 3532 entregadas, lo que se traduce en un 3% de horas perdidas en total.

Estrategia de HORA FÁCIL:

La estrategia hora fácil, brinda a nuestros usuarios la posibilidad de agendar citas a través de un número telefónico y agenda web, simplificando el proceso y mejorando la accesibilidad a la comunidad, en el gráfico siguiente podemos ver la cantidad de horas que se ofertaron por HORA FÁCIL.



Recursos profesionales con los que se contó:



El año 2024 tuvimos 15,5 jornadas menos de funcionarios por licencias médicas no reemplazables, lo que significó un aumento de un 84 %, en relación al año 2023 (8,4 jornadas menos año 2023).

Si bien el año 2024, se trabajó e intensificó el que, los funcionarios conocieran y tuvieran acceso a las distintas estrategias, y programas orientados a mejorar la calidad de vida laboral, de los funcionarios del CESFAM Villa O’Higgins, tanto a nivel local como comunal, la salud mental funcionaria sigue siendo un área a trabajar fuertemente, considerando la doble presencia.

Con respecto al desarrollo profesional, si bien se intenciona la asistencia a las distintas ofertas de capacitaciones, persiste un número menor de funcionarios que no acceden por decisión personal.

Por otra parte el avanzar hacia la inclusividad, incorporando colaboradores diversos, en términos de etnia, y habilidades, ha generado algunas situaciones de menoscabo hacia los funcionarios, y a su vez, de maltrato sentido por usuarios de parte de funcionarios que presentan TEA.

Satisfacción usuaria:

El año 2024, nuestro Centro siguió con nuestro programa de evaluación de la satisfacción usuaria, ya que es un insumo para ir generando estrategias para mejorar nuestra atención, por lo que así como habíamos retomado el año 2021, la aplicación de las encuestas de Satisfacción Usuaria, Protocolo de Atención Presencial, y Conocimiento de Derechos y Deberes (proceso local), el año 2024, se siguieron aplicando.

El instrumento de evaluación satisfacción usuaria consiste en una encuesta, constituida por 15 preguntas validadas según metodología expuesta por la Superintendencia de Salud en el documento “Propuesta Metodológica para medir satisfacción en usuarios de consultorios públicos, agosto 2011” y tomando las orientaciones comunales. A esta encuesta además se le agregaron cuatro preguntas de interés local de derechos y deberes, para evaluar la implementación de la ley 20.584 de derechos y deberes en salud de los pacientes

La pauta de evaluación de protocolo de atención presencial consiste en una pauta de 16 preguntas, de respuesta dicotómica.

Estas encuestas se programan a principio de año y colaboran alumnos, facilitadoras intercultural y orientadoras de sala en su aplicación.

La aplicación se realiza en las salas de espera del CESFAM, desde enero a diciembre, siendo la muestra mensual calculada según calculadora muestral.

Junto a esta evaluación, se gestionaron las solicitudes ciudadanas, revisándose en el Comité de Gestión Ciudadana.

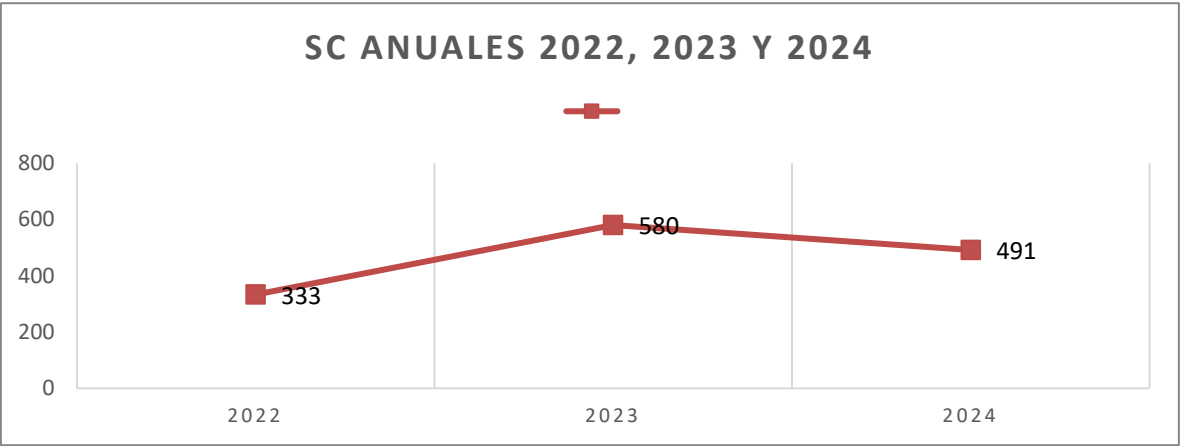
El trabajo que se ha ido realizando para mejorar la satisfacción usuaria, creemos tuvo incidencia en el resultado de la medición de satisfacción usuaria, realizada por el MINSAL, en que nuestro usuarios nos evaluaron con un 6,85, de un total de 7,0

Resultado de la medición de satisfacción usuaria MINSAL

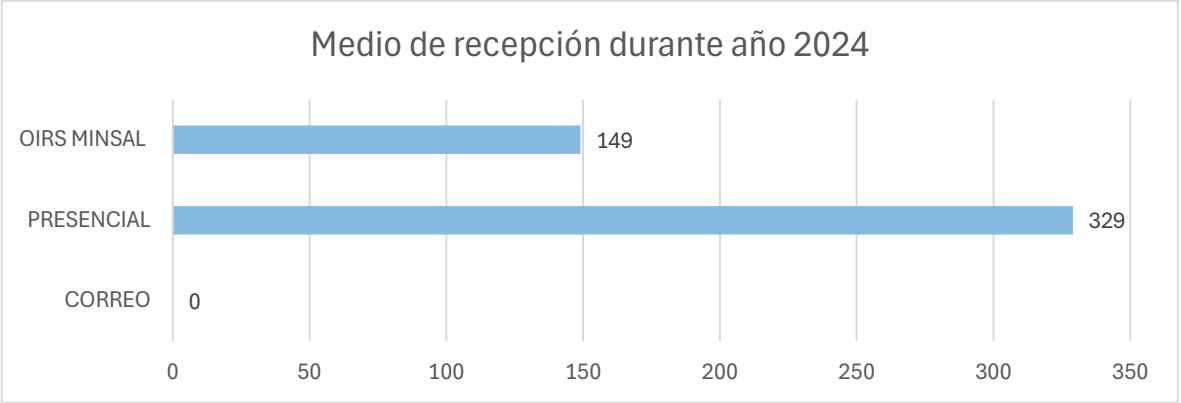
Nombre Comuna	Código DEIS	Nombre Establecimiento	NOTA	TRAMO
La Florida	114804	SAPU Villa O’Higgins	6,85625	2
La Florida	114304	Centro de Salud Familiar Villa O’Higgins	6,85625	2

Gestión de Consultas Ciudadanas: En cuanto a las consultas ciudadanas, seguimos potenciando la difusión y uso de la plataforma OIRS MINSAL (<http://oirs.minsal.cl/>), al igual que los años anteriores. El comité de gestión usuaria está inserto en el Consejo de Desarrollo Local, donde se revisaron las unidades críticas con mayor cantidad de reclamos, y se revisaron los planes de mejora por Unidad.

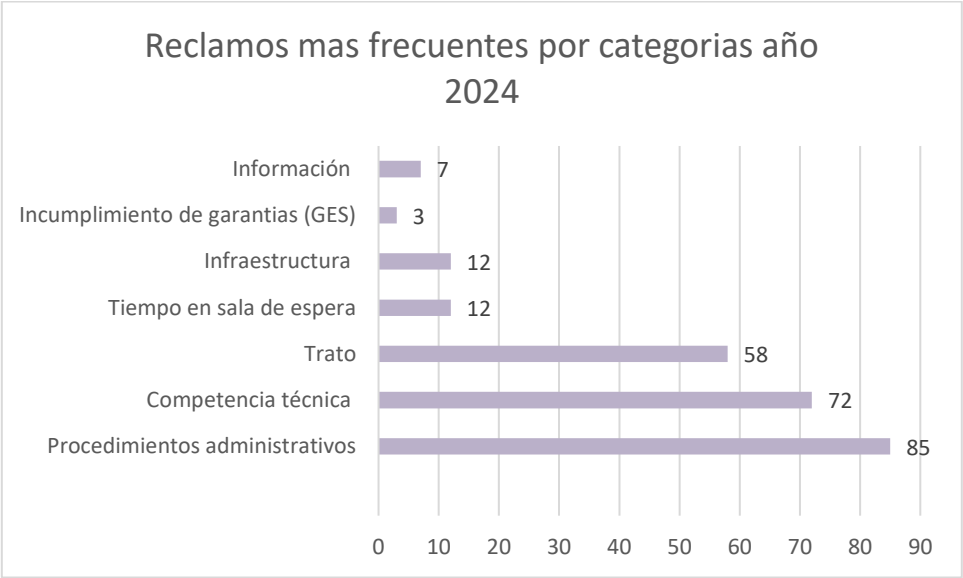
En el siguiente gráfico, podemos ver el comportamiento de las solicitudes ciudadanas en relación al año 2022, y 2023, donde el 2023, tuvimos un aumento importante, pero el 2024, si bien hubo una disminución, fueron 158 consultas más que el año 2022.



La vía de ingreso sigue siendo predominantemente presencial:



Y, según tipo de reclamo, los reclamos por procedimientos administrativos, y por competencia técnica, desplazaron al tercer lugar a los reclamos por trato.



PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD 2024-2026

El Plan Estratégico de Participación Social (PEPS) se basa en cuatro líneas estratégicas de sus necesidades y problemáticas de salud.

Líneas estratégicas generales:

- Gestión Participativa.
- Aumento de la Representatividad.
- Comunicación para la Participación.
- Salud Mental Comunitaria desde la Participación.

De estas líneas estratégicas se desprenden de los distintos mecanismos de participación que hemos utilizado en el CESFAM, tales como reuniones de consejo de usuario, mesas territoriales, resulta de informes y encuestas de satisfacción cuenta pública participativa, evaluación de planes de participación social en salud etc. diferentes instancias participativas y el equipo de Participación del CESFAM. De estas cuatro líneas, se derivan objetivos estratégicos, estrategias, actividades generales e indicadores de resultado, abarcando el periodo comprendido entre 2024 y 2026.

El equipo de participación del CESFAM está conformado por la directora del CESFAM, jefes de sector, presidente del CDL, usuarios del CDL, Encargado de Participación del CESFAM, Jefa de SOME, encargada de Calidad y otro profesionales del CESFAM.

Actividades de participación Planificadas y Desarrolladas año 2024

	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Hacer 3 Mesas seguimiento SAR			26			18			3			
2	Reuniones mensuales con nueva directiva del Consejo de Desarrollo Local, para trabajar colaborativamente con la directora en temas de gestión del centro de segundo lunes de cada mes.				15	13	10	8	12	9	14	11	9
3	Reunión CDL	4		19	16	28	18	23	20	10	19	19	17
4	Actualización diagnóstico participativo por sector						15						
5	Informar resultados de diagnóstico participativo							x	x				
6	Difusión de Postulación a proyecto PRARS con los distintos grupos que funcionan en el CESFAM y organizaciones territoriales.				x	10							
7	Difusión de estrategia de telemedicina en reunión de cdl, general, mesas territoriales, cuenta pública, redes sociales, etc.			19	16	15							
8	Mesas territoriales TAI				29		24		26		28		
9	Mesas territoriales HENUA				22		24		26		21		
10	Mesas territoriales RANI				30		25		27		29		
11	Presentar planes de trabajo de mesas territoriales del año 2024			x	x								
12	Preparar el material de cuenta pública 2023 año 2024			x	x								
13	Cuenta pública participativa Gestión 2023 año 2024					15							
14	Evaluación Cuenta Pública Gestión 2023 año 2024						12 y 18						
15	Difusión evaluación cuenta pública por redes sociales							x					
16	Reunión equipo de participación			28		23		25		26		28	
17	Participación de CDL en reuniones de Concejo Técnico			13 - 27	10 - 24	8- 22	12 - 26	10 - 24	14 - 28	11 - 25	9- 23	13 - 27	11
18	Aplicar 35 encuesta de satisfacción usuaria 350 anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Aplicar 23 encuesta de protocolo de atención presencial 276 anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Elaborar informe con resultados de encuestas y difusión de los resultados semestral y anual	x	x					x	x				
21	Evaluar en reunión comunal de participación y promoción estrategia comunal en para encuestar a los usuarios en satisfacción usuaria						x	x					
22	Inducción de profesionales, usuarios y alumnos en ley de derechos y deberes, protocolo de atención presencial, cartera de servicio y funcionamiento del CESFAM.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	elaborar manual para manejo de información interna y externa difundido con usuarios y funcionarios						x	x					
24	Elaborar informes solicitudes ciudadanas semestral y anual	x							x				x
25	3 reuniones de Comité de Gestión de Consultas Ciudadanas.					13			12				9
26	Ciclo de charlas educativas por live de Instagram con tema que se acuerden en Consejo de Desarrollo Local.					8			7			13	
27	Campaña del "Buen trato" para funcionarios y usuarios						x		x		x		x

Hubo una sola actividad que no se pudo realizar, esta fue una mesa territorial por razones ajenas al equipo, todas las otras actividades lograron ser ejecutadas

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO:

el año 2024, se realizaron varias mejoras en el cesfam, tanto en infraestructura como en compra y reposición de equipamiento, a continuación, se detallan algunos de ellos.

- Reposición cierres perimetrales con bulldozer, instalación de láminas de seguridad en vidrios de Urgencia, (AGL de Seguridad)
- Remodelación baños de acceso universal
- Reposición de equipamiento clínico, (balanzas de adulto, balanzas pediátricas, equipos de presión, camillas, etc)
- Instalación de equipo electrógeno que respalda todo el CESFAM.
- Entre otros.



Dificultades año 2024:

- Infraestructura
- Salud Mental funcionaria
- Agresiones de usuarios a funcionarios
- Usuarios en situación de calle

Cumplimiento de los desafíos que nos planteamos para el 2024:

- Potenciar el trabajo en salud mental comunitaria, se logró avanzar, haciendo alianzas con la Parroquia Santa Cruz de Mayo, el Hogar de María, y con Juntas de Vecino del territorio.
- Facilitar el acceso según situación epidemiológica, y necesidades de salud planteadas por la población inscrita en el CESFAM, a las distintas prestaciones otorgadas por el CESFAM, contribuyendo a mejorar la satisfacción usuaria, incorporamos estrategias que nos permitieron mejorar el acceso a prestaciones, de usuarios que por su trabajo, no es habitual que puedan acceder a solicitar una hora de forma presencial.
- Generar espacios deliberativos, para fomentar la participación comunitaria, contribuyendo en ir avanzando desde un nivel de participación principalmente informativo, matizado con consultivo, hacia la toma de decisiones, el equipo de participación, ha seguido avanzando en esta línea, pero con las dificultades propias de la baja participación que se viene viendo desde hace un tiempo.

Desafíos 2025:

- Mayor disponibilidad de horas: médicas, dentales, matrona y enfermería.
- Atención más eficiente y respetuosa, se valora el buen trato, pero se exige puntualidad y respeto por el horario de citación.

Si bien, nuestros usuarios nos plantearon en la consulta que realizamos, como desafíos para el 2025, los siguientes temas:

- Habilitar box de traumatología
- Reparar máquina de Rx dental

No nos podemos comprometer en ellos, toda vez que como atención primaria no contamos con especialista traumatólogo, y tampoco contamos con sala, ni máquina de rayos dental.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

INGRESOS	\$ 7.843.552.100
GASTOS	\$ 8.336.809.759

GASTOS	MONTO
REMUNERACIONES	\$ 4.855.522.537
HONORARIOS	\$ 195.134.587
GASTOS BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.760.421.949
SAPU/SIE	\$ 205.914.496
DEUDA FLOTANTE	\$ 319.816.189
TOTAL	\$ 8.336.809.759

Nuestro CESFAM presenta un déficit, en su ejecución presupuestaria, ya que contamos con un Servicio de Urgencia que funciona las 24 horas, pero que recibe un financiamiento de SAPU corto, sumado a una infraestructura de ya 30 años, y una dotación con mayor porcentaje de funcionarios antiguos.

AVANZANDO HACIA LA RESPONSABILIDAD MEDIO AMBIENTAL

Para avanzar en este tema, se constituyó el año 2024, el equipo, “Villa Eco”, integrado por distintos funcionarios del CESFAM, partiendo con el Proyecto de Reciclaje, cuyo objetivo principal, es, generar conciencia en los funcionarios del CESFAM VILLA O’HIGGINS sobre la necesidad del cuidado del medio ambiente, este equipo gestionó capacitaciones por equipos del municipio en tema de reciclaje dirigido hacia los funcionarios, a su vez realizaron cápsulas informativas, y se premiaron buenas prácticas, en este momento se cuenta con una zona de reciclaje de papeles, y cartones, y desde el municipio son retirados según previa coordinación con encargada del CESFAM.

La Florida, 13 de mayo de 2025